

## 資料発送

お問合せ／見積依頼／お申込み

(丸印で囲んで下さい)

年 月 日

会社名／組織名			
部署名			
御担当者名			
住 所	〒		
電話番号		FAX 番号	
Eメール			
ご希望の連絡方法	(お選び下さい) FAX ・ 電話 ・ Eメール		
お支払について	(発送完了後、料金の請求書を発送いたします。お支払いは銀行振込でお願いいたします。)		
請求書が届き次第	・ 請求月の (当月・翌月)	日	・ その他( )
<b>ご希望の内容</b>			
(お選び下さい)	他の発送物と同送で可 ・ 単独での発送を希望		
発送先区分	(お選び下さい) 公共図書館(2000件) ・ 大学・短大・高専(1050件) ・ その他		
発送品名 (書籍、リーフ、パンフ、ポスター等)	大きさ・厚さ (1部あたり)	重さ (1部あたり)	発送部数 (1件あたり)
連絡欄 (発送先・発送品に関する補足説明・特記事項・お問合せ事項など、自由にご記入ください。)			