

資料発送

お問合せ / 見積依頼 / お申込み (丸印で囲んで下さい)

2013年 11月 1日

| | | | |
|--|---|---------------|-----------------|
| 会社名/組織名 | 〇〇株式会社 | | |
| 部署名 | 営業部 | | |
| 御担当者名 | □□□□ 又は △△△△ | | |
| 住所 | 〒123-4567 〇〇県△△市□□町1-1-1 ##ビル3F | | |
| 電話番号 | 03-4576-1111 | FAX番号 | 03-4577-1101 |
| Eメール | ***@xxx.xx.xx | | |
| ご希望の連絡方法 | (お選び下さい) FAX ・ 電話 ・ <u>Eメール</u> | | |
| お支払について (発送完了後、料金の請求書を発送いたします。お支払いは銀行振込でお願いいたします。) | | | |
| 請求書が届き次第 ・ 請求月の (当月 <u>翌月</u>) 30日 ・ その他() | | | |
| ご希望の内容 | | | |
| (お選び下さい) 他の発送物と同送で可 ・ <u>単独での発送を希望</u> | | | |
| 発送先区分 | (お選び下さい) 公共図書館(1996件) ・ 大学・短大・高専(1062件) ・ その他 | | |
| 発送品名 (書籍、リーフ、パンフ、ポスター等) | 大きさ・厚さ (1部あたり) | 重さ (1部あたり) | 発送部数 (1件あたり) |
| 寄贈書籍 送付状 | 四六・2cm A4ページ | 500g | 1 1 |
| 連絡欄 (発送先・発送品に関する補足説明・特記事項・お問合せ事項など、自由にご記入ください。) | | | |
| <p>自社製パッケージ又は別製で対応を希望。実費の見積希望。 来月上旬までに実施を依頼したい</p> | | | |